

ЗАТВЕРДЖЕНО  
РОЗПОРЯДЖЕННЯМ МІСЬКОГО ГОЛОВИ  
ВІД 20.01.2026 Р.№76-ОПД

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)  
(назва адміністративної послуги)

Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
3.	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Четвер: з 9.00 до 17.00 Без обідньої перерви
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043 Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: тел. (097)7430043 E-mail: dznap@rivnerada.gov.ua Сайт ЦНАП: <a href="https://www.cnapr.v.gov.ua/">https://www.cnapr.v.gov.ua/</a>

**Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги**

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління земельних відносин виконавчого комітету Рівненської міської ради
----	--	---

6.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Казимира Любомирського, 6
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва: 13.00 - 14.00 Субота, неділя: вихідний
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0362) 62-06-27, 62-35-54 E-mail: uzv@rivnerada.gov.ua Сайт: <a href="http://www.city-adm.rv.ua/RivnePortal/ukr/Units/upr/zem/zem_index_public_info.aspx">www.city-adm.rv.ua/RivnePortal/ukr/Units/upr/zem/zem_index_public_info.aspx</a>

### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Закони України	1. Земельний кодекс України ст. 12, 102-1. 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про адміністративну процедуру».
10.	Акти Кабінету Міністрів України	
11.	Акти центральних органів виконавчої влади	
12.	Акти місцевих органів виконавчої влади органів місцевого самоврядування	

### Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення.
14.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних). 2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 3. Копія документа що посвідчує право на земельну ділянку. 4. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (зі змінами), а для громадянина – копія документа, що посвідчує особу. 5. Копія документа, що посвідчує право користування будівлями та спорудами (у разі наявності).
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Пакет документів подається заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП у м. Рівному особисто або надсилається поштовим відправленням на адресу ЦНАП у м. Рівному.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
16.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
16.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	

	за платну адміністративну послугу	
16.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня надходження пакета документів, а у разі неможливості прийняття рішення у такий строк – на першому засіданні, після закінчення цього строку.
18.	Перелік підстав для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру». За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено
19.	Перелік підстав для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняття рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
20.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адміністративної послуги є: 1. Подано не повний пакет документів 2. Надані документи не відповідають чинному законодавству
21.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання права користування чужою земельною ділянкою для забудови (суперфіцій)
22.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги видається заявнику (уповноваженій ним особі) особисто в ЦНАП у м. Рівному або надсилається поштовим відправленням.
23.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.
24.	Примітка	
25.	Додатки	Зразок заяви